

合同编号:

会议合同书

甲方: 湖南佳兴酒店管理有限公司
佳兴世尊酒店
联系人: 舒媛媛
联系电话: 13548666988
日期: 2021年10月14日

乙方: 北京博源意嘉市场咨询有限公司
企业信用代码:
联系人: 高扬
联系电话: 13910592325
总页数: (包括本页)

尊敬的领导:
 我们很荣幸的获知 北京博源意嘉市场咨询有限公司 (以下称为“乙方”) 选择湖南佳兴世尊酒店(以后称为“甲方”)作为乙方 2021年10月26日 (以下称为“这次活动”) 的活动场所。根据您的要求, 我们为您做了如下安排, 并与贵司签订此合约:

一、会议及用餐具体安排

费用标准:

会议安排					
日期	时间	地点	活动 / 摆台形式	场次	价格
10月26日	上午+下午	五楼桃花厅	会议/课桌式哦	2场	7000元/天/2场

用餐安排					
日期	时间	地点	活动 / 摆台形式	保底数量	价格
10月26日	午餐	三楼佳廷中餐厅	用餐/套餐	41人	48元/份
10月26日	晚餐	二楼火宫殿	用餐/围桌	4桌	800元/桌

茶歇安排					
日期	时间	地点	活动 / 摆台形式	保底数量	价格
10月26日	下午	五楼桃花厅	茶歇/自助	30份	38元/份

◆ 甲方提供4小时的免费布场, 超出湖南厅每格按人民币5000元/小时收取费用, 湖南厅全厅为
 中国湖南省长沙市金星中路247号 邮编: 410013 247, Jinxing Zhong Road, Changsha, Hunan, 410013, P.R. China
 电话 Tel: +86 (731) 8978 8888 传真 Fax: +86 (731) 8865 9898
 邮箱 E-mail: reservations@worldhotelgrandjiaxing.com 网址 Website: www.worldhotelgrandjiaxing.com

worldhotels.com



扫描全能王 创建

15000元/小时；湖南厅以外的会议室按3000元/小时收取费用；

◆ 免费项目：免费提供会议签到台一个、会议纸笔(参会人员每人一套)、矿泉水(参会人员每人一瓶)；立式讲台一个、会议室无线宽带、会议固有的灯光、音响。

◆ 场租租用时间定义：4小时为半天(8:00-12:00 或14:00-18:00)，不足4小时按半天收取费用；8小时为全天(8:00-12:00, 14:00-18:00)，不足8小时按全天收取费用，如超出合同中的时间一小时内湖南厅每格按5000元/小时收取，湖南厅以外的会议室按3000元/小时收取，超过两小时按增加一场取费用；如影响酒店其他客户的预定导致的任何损失(包括对其他客户的赔偿款等)由乙方承担。

备注：

- 1、甲方不接受客人外带任何食物及饮料，特殊情况需提前声明并经甲方同意，且甲方将按同类产品之甲方售价收取30%的服务费。
- 2、用餐人数不足保底人数按保底人数收费，超过保底人数按实际人数收费。如有任何变动请提前3个工作日以书面形式通知甲方，否则将按照保底人数或实际用餐人数收费(实际用餐人数最大限量为保底人数的10%，如超出此范围部分，甲方不保证用餐人员在同一片区域)。如实际出席人数超过保底人数的10%，甲方将尽量满足乙方需求，但对于对未及时提供的服务(包括但不限于菜品质量、出菜速度、人员服务、用餐摆台、场地安排等)不负任何责任，收费将按照最终实际出席的人数计算。
- 3、会议人数以合同中会议保底人数为基准。如超出保底人数，乙方应至少提前48小时以上，以书面形式通知甲方实际到会人数，实际参会人数最大限量为超过保底人数的10%，甲方将按照乙方最终通知的实际参会人数予以准备。如乙方保底人数达到甲方会场最大容纳量，则甲方不再接受任何形式的人数增加。在甲方会场有足够空间条件下，甲方接受乙方在保底人数10%以内的增长(须提前48小时以上通知)，如实际出席人数超过保底人数的10%，甲方则有权拒绝提供的相应服务(如会场桌椅、茶水、会议效果等)，且不承担任何责任，乙方应按合同规定支付费用。
- 4、如会议或用餐超出正常双方约定的时间，甲方保留对场地的安排权或加收场地费用和劳务费。
- 5、会议中不得有现场销售商品的行为，否则甲方有权终止本合同，并要求乙方承担违约责任。违约金为不低于人民币5000元。
- 6、会议内容应符合国家法律法规的规定，不得进行损害国家利益活动及举行违法活动，否则乙方自行承担因违法而造成的一切后果
- 7、涉及到菜谱、场地布置及视听设备具体要求应至少提前 6 天以传真/邮件等书面方式通知甲方。

甲方不允许客人自带食品在酒店内的公共区域或会议室内食用。如需自带请提前告知并需要签订相关安全责任书和承担相关费用；

8、请在活动前72小时之内确认预计到场人数及实际到场人数。预计人数与实际到场人数之间差额不应超过10%。在提前通知乙方后，甲方有权依据确认人数安排活动场地。

9、请于 2021 年 10 月 18 日前在此提案上签字盖章以示接受并传真至(0731) 89788888，甲方将为乙方保留会议场地。传真件或扫描件具有同等法律效力。

中国湖南省长沙市金星中路247号 邮编：410013 247, Jinxing Zhong Road, Changsha, Hunan, 410013, P.R. China
电话 Tel: +86 (731) 8978 8888 传真 Fax: +86 (731) 8865 9898
邮箱 E-mail: reservations@worldhotelgrandjiaxing.com 网址 Website: www.worldhotelgrandjiaxing.com

worldhotels.com



扫描全能王 创建

四、布场与撤场

甲方免费提供4小时免费布场时间，请按酒店提供的平面图配合酒店安全消防要求布置场地，如果需要连夜布置会议/多功能厅，甲方将按布场合同收取布场费用。需另行签定布场协议，并遵守甲方以下规章制度：

- ◆ 乙方凡停泊在员工通道的卡车必须提前向甲方销售部申请。
- ◆ 乙方须至少提前24小时通知甲方布场人员的人数。
- ◆ 乙方布场及撤场的所有器材，只能按照甲方要求的路线运输，不可以使用客用电梯，否则甲方有权中止活动的进行或者要求赔偿。
- ◆ 乙方所有布场人员不许使用酒店客用设施，例如：客用电梯，客用通道，客用洗手间，电话等。
- ◆ 禁止乙方布场人员在非吸烟区域吸烟。
- ◆ 禁止乙方布场人员在地上拖拉设备。
- ◆ 禁止乙方在酒店内作粗加工，如切割木材，烧焊等。
- ◆ 所有张贴在墙上的物品，须提前向甲方申请，禁止在墙上，天花板或地板上钉物品。
- ◆ 甲方有权立即停止任何造成严重噪音的布场工作。
- ◆ 厅内仪器设备如话筒等入场前后双方应仔细清点，如乙方的员工或客人损坏或遗失了酒店的任何设备或财产，由乙方按酒店价格进行赔偿。
- ◆ 活动结束后请乙方将所有场布物品自行撤走。如有遗失甲方不予赔偿。
- ◆ 禁止乙方使用冷焰火和易燃易爆物品。
- ◆ 如乙方在任何广告包括广播电视媒体、报纸等平面媒体、户外广告上需提及和使用甲方的名称和商标，需提前7个工作日向甲方提出书面申请，并附相关设计方案。经甲方书面确认后后方可使用。
- ◆ 禁止乙方携带盒饭等食品进入酒店，乙方工作人员如需提供工作餐，提前向甲方申请，可到酒店员工餐厅凭餐券用工作餐；

五、取消政策

乙方若取消活动甲方将按如下要求收取有关取消项目的费用：

客房取消政策：

如果客房预订在以下时间内取消，则相应的取消费用收取为：	
活动开始前30天以内	取消费用收取为所有房间一晚费用的20%
活动开始前21天以内	取消费用收取为所有房间一晚房费的50%
活动开始前14天以内	取消费用收取为所有房间一晚房费的100%

会议取消政策：

如果会议室预订在以下时间内取消或推迟，则相应的取消或推迟费用收取为：	
活动开始前30天以内	收取会议场租的20%
活动开始前21天以内	收取会议场租的50%
活动开始前14天以内	收取会议场租的100%

中国湖南省长沙市金星中路247号 邮编：410013 247, Jinxing Zhong Road, Changsha, Hunan, 410013, P.R. China
 电话 Tel: +86 (731) 8978 8888 传真 Fax: +86 (731) 8865 9898
 邮箱 E-mail: reservations@worldhotelgrandjiaxing.com 网址 Website: www.worldhotelgrandjiaxing.com

worldhotels.com



扫描全能王 创建

用餐取消政策:

如果用餐预订在以下时间内取消或推迟, 则相应的取消或推迟费用收取为:	
活动开始前30天以内	收取用餐保底人数金额的20%
活动开始前21天以内	收取用餐保底人数金额的50%
活动开始前14天以内	收取用餐保底人数金额的100%

六、定金条款与付款方式

(一) 费用合计:

项目	数量	单价	小计
会议室	2 场	7000 天/2 场	7000 元
茶歇	30 份	38 元/份	1140 元
简餐	41 人	48 元/位	1968 元
围桌	4 桌	800 元/桌	3200 元
合计(人民币)			13308 元

(二) 定金条款

乙方须于 2021 年 10 月 18 日签订活动协议加盖公章, 所有费用(包括房费、会议费及餐费等)将由乙方在 2021 年 10 月 20 日前预付 1 万元到甲方公司账户作为本次活动定金(定金不得低于合同预算费用的 80%), 预算费用余款在会议开始当天(客人入住前或者会议开始前一小时内)交清。如未按指定时间交纳定金, 甲方有权拒绝任何服务; 如遇意外事件或特殊情况, 双方协商解决。如乙方未能用有效的信用卡/支票结清费用, 则甲方有权要求乙方立刻结清所有费用, 并有权要求乙方按全国银行间同业拆借中心贷款基础利率的四倍支付逾期付款利息。

备注: 如甲方未在指定日期内未收到乙方所需交纳的定金, 甲方可不经通知就直接取消乙方预订。乙方如需恢复预订需出示付款收据, 甲方将再为乙方选择合适的场地。

(三) 付款方式:

总账户的结算可通过现金或银行转账。信用卡付款方式仅适用于乙方事先与甲方作过安排的情况之下。贷记转账的付款方式须视甲方信贷部的审批而定。挂账公司应在活动结束后当天内付清所有款项。

户 名: 湖南佳兴酒店管理有限公司佳兴世尊酒店

开 户 行: 中国建设银行长沙格林支行

人民币账号: 4305 0178 4636 0000 0078

合同中所有价格均按人民币报价。如果用其它指定的货币支付, 由于兑换率改变而造成的损失, 甲方将向公司收取损失费用。

任何非支付至本合同约定账户的款项均不得视为向酒店付款, 由此产生的一切责任由乙方自行承担。

中国湖南省长沙市金星中路247号 邮编: 410013 247, Jinxing Zhong Road, Changsha, Hunan, 410013, P.R. China
 电话 Tel: +86 (731) 8978 8888 传真 Fax: +86 (731) 8865 9898
 邮箱 E-mail: reservations@worldhotelgrandjiaxing.com 网址 Website: www.worldhotelgrandjiaxing.com

worldhotels.com



扫描全能王 创建

七、安全及防火规定

为了确保客人的安全，甲方要求乙方及乙方聘用的布展公司阅读与签字确认并严格遵守甲方的防火等规约，在任何情况下，宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不能被座椅，舞台，设备等所堵塞。若乙方在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知甲方并在获得甲方管理层书面批准后才可以使用，违反此项规定则可能面临消防处罚甚至移送政府管理机构。

八、活动负责人

请提前告知具体联系人姓名及联系方式以方便沟通。

联系人：

联系方式：

九、意外伤害

由于个人行为（成年人）在酒店区域内所造成的意外伤害，非甲方责任的将不予任何形式的赔偿，但甲方有义务提供相应的协助；由于监护人未看管的未成年人在酒店区域内所造成的意外伤害，非甲方责任的甲方将不予任何形式的赔偿，但甲方有义务提供相应的协助。

十、财产安全

在酒店举办活动期间所携带的贵重物品(如:手机、钱包等)应自行保管，如因自身原因保管不慎导致遗失、损坏，甲方有义务配合调查，如甲方调查结果与甲方无关或因调查结果不详，甲方需积极配合当地警察机关调查协助解决；如属酒店安保过失的需负相应责任。

十一、食品安全

甲方谢绝自带食品、酒水在酒店内的公共区域或会议室内食用。如有特殊情况需自带食品、酒水入酒店内食用而导致的相关卫生及安全问题，甲方将不承担任何责任，乙方另将可能需要承担相应清洁费用等。

十二、责任排除

甲方对于由于战争、暴乱、罢工、天灾人祸及因一切非甲方可控制的因素而直接或间接造成甲方不能正常履行此合约，双方协商解决。另外，若由于以上任何一项原因而使甲方不能安排活动，甲方将与乙方协商延后消费或退还全部保证金。双方互不承担违约责任。

十三、合同争议解决方式

在合同履行过程中，如双方发生争议，应友好协商解决。双方不能达成一致时，可向甲方所在地人民法院提出诉讼。

违约方应当支付守约方因追究违约方违约责任所产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、财产保全费、公告费、律师费等所有费用）。

十四、其他

1、本合同自甲、乙双方签章之日起生效。

中国湖南省长沙市金星中路247号 邮编：410013 247, Jinxing Zhong Road, Changsha, Hunan, 410013, P.R. China
电话 Tel: +86 (731) 8978 8888 传真 Fax: +86 (731) 8865 9898
邮箱 E-mail: reservations@worldhotelgrandjiaxing.com 网址 Website: www.worldhotelgrandjiaxing.com

worldhotels.com



扫描全能王 创建

- 2、有关本合同任何文字的修改，均由双方加盖公章或签字确认。
- 3、本合同未尽事宜，双方协商签订补充合同。
- 4、本合同的附件及补充合同是本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。附件及补充合同与本合同内容不一致，以本合同为准。
- 5、任何一方向另一方发出的与本合同有关的通知、联系书函等均采用书面形式，收到相关通知、联系书函等并不代表收到方认可或同意其内容，双方的认可或同意，须以书面形式明示做出并送达对方。
- 6、双方约定本合同壹式____份，甲、乙双方各执____份，具有同等法律效力。

附件：活动规约

为了保障甲乙双方的财产与人身安全，甲方所制定的附件为本合同的有效组成部分，请贵公司认真阅读与签字确认并严格遵守。

我们希望以上安排能达到您的要求，如有疑问，请与我们联系。现在我们为您暂时预订了场地，希望您能在20 21 年 10 月 18 日下午18:00点之前正式书面签字盖章确认此合约并传真至（86-0731-）89798888我们方可确保这项预定。待我们对这次活动进行确认后，我们再与您商洽细节问题。我们期盼着您的回复！

非常感谢您惠顾湖南佳兴世尊酒店，我们将竭尽所能使这次活动圆满成功，如需要我们的协助，请联系我们。

顺致商祺！

湖南佳兴酒店管理有限公司
佳兴世尊酒店

公司名称：

姓名：

姓名：

职务：

职务：

日期：20 年 月 日

日期：20 年 月 日

