



## 酒店住宿/会议/宴会服务合同

客户姓名: 岳丽

客户手机: 186 0005 7798

客户邮箱: yueli@eventplus.cn

客户公司名称: 北京博源意嘉市场咨询有限公司

客户公司地址: 北京市朝阳区四惠桥尚 8 设计家广告园 C106A

尊敬的高扬先生:

非常感谢贵公司选择武汉东沙万达商业管理有限公司万达瑞华分公司举办 2021 年 10 月 18 日-20 日的大众汽车金融公司活动。

根据我们之间的沟通, 特作如下安排, 请查阅随附的合同, 如无异议, 请您在合同乙方落款处签字盖章确认本合同, 并将签字盖章后的合同于 2021 年 10 月 15 日之前回传至酒店, 在酒店收到确认的合同及定金后, 贵司团队活动的客房及场地将被保留。如您未按约定时间回传签字盖章合同或交付定金的, 酒店将有权取消您所有的客房及场地预定。如您对合同有任何疑问或修改, 请及时与我们联系。我们期待着与您合作共同完成此次重要活动的举办, 并预祝此次活动圆满成功。再次感谢您选择武汉东沙万达商业管理有限公司万达瑞华分公司。

您诚挚的

销售人员: 王茜

职位: 高级销售经理

电话: 86 27 5959 9999

传真: 86 27 5950 0000

手机: 86 134 2428 0867

邮箱: wincy.wang@wandahotels.com

(以下为合同正文)

酒店(甲方): 武汉东沙万达商业管理有限公司万达瑞华分公司

地址: 武汉市武昌区水果湖街东湖路 138 号

负责人: 宁奇峰

联系人: 王茜

电话: 86 27 5959 9999

手机: 86 134 2428 0867

邮箱: wincy.wang@wandahotels.com

客户(乙方): 北京博源意嘉市场咨询有限公司

地址: 北京市朝阳区四惠桥尚 8 设计家广告园 C106A

负责人: /

联系人: 岳丽

手机: 86 186 0005 7798

邮箱: yueli@eventplus.cn

客房安排

客房名称	客房类型	门市价(人民币) (另加 10%服务费及 6%增值税/无早餐)	优惠团队价(人民币) (已含 10%服务费及 6%增值税/ 早餐见备注)	10月18日 星期一	10月19日 星期二
豪华客房	双床	3,188 元	900 元	20	15
每日可提供房间总数(间)				20	15
每日担保最低房间总数(间)				18	13

预计房间总费用人民币 31,500 元 (大写: 叁万壹仟伍佰元整)

## 房价说明

- 以上团队价格为每间房每晚单人入住或双人入住。
- 以上团队价格已含 10%服务费及 6%税金。
- 以上团队价格不提供任何佣金。
- 以上团队价格含双床的双份自助早餐, 用餐地点为一楼美食汇。未登记入住的客人, 次日早餐将按每位人民币 228 元净价的价格收取费用。
- 以上团队价格是基于最低房量为 31 间夜所提供的特惠价, 价格需严格保密, 若达不到 31 间夜, 价格应按双方协议价或前台时价计收。
- 以上团队需达到每日最低担保付费房间数量, 若达不到将会按每日担保最低付费房间数量收费。
- 此团队价格亦适用于以上所示活动日期的前两天或后两天, 但客房预定需视甲方客房预定情况及房间类型而定。
- 以上团队优惠房价仅限乙方本次活动使用。

## 入住客房可尊享以下服务

- 1、使用健身中心及游泳池, 但具体使用时间及相关要求应按现场提示要求执行;
- 2、高速宽带及无线上网。

## 客房担保条款

- 签订合同后, 任何形式的取消或减少担保房晚, 每取消一间房晚, 甲方仍将收取至少 1 晚的房费。乙方如需增加订房或更改房型, 将根据甲方当日房型及预订情况而定, 乙方授权决策者须为增加的住房进行额外担保, 担保额为人民币 2,000 元/间。



扫码关注:武汉万达瑞华酒店/万达酒店及度假村最新消息

- 乙方在客人入住后每天(即 2021 年 10 月 18 日)开始和甲方活动负责人书面确认当日最低保底房间数,但房间数不能低于合同中当日最低保底数,确认后则不能更改和取消,甲方将按此次确认的最低的保底数收取房间费用。
- 若担保房间未入住,甲方有权取消客房预定,并可以将未入住的客房另行安排给其他客人。

**付费方式**

- 乙方确认,房费及杂费的付费方式为团队的所有房费由乙方统一支付,杂项费用由乙方住店客人现付,不可以签单挂账,所有消费需于离店时一次性付清;  
如有其它付款方式,须经过协议双方当事人在签订本合同时确认。任何形式的付费方式在入住前或登记入住时要有押金担保(含信用卡、现金、公司担保函等形式),客人自付费项目乙方要求免押金的,乙方有连带付款责任。
- 如有其它付款方式,须经过协议双方当事人在签订本合同时确认。
- 任何形式的付费方式在入住前或登记入住时要有押金担保(含信用卡、现金、公司担保函等形式),乙方客人自付费项目如果乙方要求免押金的,乙方承担连带付款责任。

**登记入住和退房**

- 甲方规定的客人登记入住时间为下午 14:00 以后。如果乙方客人需要提前入住,并确保房间在此时间已准备好,我们建议乙方为客人预留前一晚的客房,甲方将按该团队的团队价收取房费。如乙方客人需在下午 14:00 前办理入住,须由前台经理根据当日客房情况而定;
- 为了确保每位客人都能顺利入住并有一个完美的体验,乙方应提前七天提供完整的团队名单和客人的具体要求;
- 如乙方客人需要快速登记(check in),需在入住前提供客人身份证/护照的复印件(包括护照页、签证页和入境章页);
- 甲方规定的离店时间为中午 12:00 以前。如果乙方客人在中午 12:00 至下午 18:00 之间离店的,将会被收取半天的房费,下午 18:00 以后离店的客人,将会被收取全天的房费。所有延迟退房将视甲方入住情况而定。

**团队入住名单**

根据中华人民共和国公安部门的要求,甲方需向公安部门提供所有入住客人的名单,所以乙方须在客人抵店前 3 个工作日(2021 年 10 月 15 日)提供客人入住名单及以下明细信息。国家公安部门要求甲方必须每日提供客人入住名单,乙方对此应给予充分理解和配合。客人信息如有调整,乙方应提前通知甲方且由双方另行协商。

- 1) 客人全名;
- 2) 国籍;
- 3) 身份证 / 护照资料;
- 4) 公司名/职位;
- 5) 预计抵店日期、航班、离店日期;
- 6) 单/双人入住;
- 7) 吸烟/不吸烟喜好;
- 8) 信用卡明细(信用卡类型、卡号及有效期) - 供选择;

A. 宴会安排 (以下价格已含 10%服务费及 6%税金)								
日期	时间	地点	面积(m <sup>2</sup> )	活动类型	摆台形式	预计人数	保证人数	价格(人民币)
10 月 18 日 (星期一)	18:00-21:00	伦敦厅	90	商务简餐	/	40	40	100 元/位
	08:00-22:00	香港厅 二楼	360	搭建	/	10	10	10,000 元净价
10 月 19 日 (星期二)	08:00-18:00	香港厅 二楼	360	会议	课桌	70	70	
	08:00-18:00	上海厅 二楼	50	VIP 休息室	/	10	10	
	10:30-10:45	香港厅前厅 二楼	/	茶歇	/	60	60	
	12:00-14:00	美食汇 一楼	/	自助午餐	/	60	60	168 元/位
	15:30-15:45	香港厅前厅 二楼	/	茶歇	/	60	60	68 元/位
	19:00-21:00	香港厅 二楼	360	晚宴	圆桌	60	60	2,500 元/桌/10 人

会议预计总费用: 人民币 47,240 元 (大写:肆万柒仟贰佰肆拾元整)

**会议包括以下基本安排:**

- 按上述的时间和根据乙方的要求及甲方的标准布置和使用会场;
- 音响系统,无线/有线麦克风 02 支(备选,需提前预订);
- 晚宴每桌包含一瓶可乐,雪碧
- 制作会场外电子液晶指示牌;
- 提供纸、铅笔、薄荷糖等;
- 提供本地瓶装矿泉水;



➤ 提供内置投影仪;

#### 布展说明

乙方需要至少在活动开始前 3 个工作日 (即 2021 年 10 月 15 日) 提供所有宴会厅内外布置效果图给甲方审批, 乙方应保证设计符合甲方标准及当地政府消防安全规定, 甲方有权拒绝不符合甲方标准及当地政府消防安全规定的各种布置, 布展区域需由甲方确定及审批。

#### 布场条款

上述活动甲方可提供 2 小时布展, 甲乙双方需另行签订布展协议并支付布展押金, 具体进场时间视甲方预订情况而定。

#### 更换场地条款

如遇特殊情况 (包括但不限于漏水、断电、或不可预见的工程问题) 造成场地不能使用, 甲方保留安排其他场地的权利。如果双方均同意场地的调整, 需更改合同并由甲乙双方签字确认。

#### 全面禁烟及严禁使用明火

宴会厅内全面禁烟; 严禁使用明火或燃放烟火爆竹、冷烟火、电子礼炮等, 如果因乙方或乙方的客人不听取劝阻而造成损失, 乙方将承担全部责任, 并照价赔偿所有财产损失。

#### 预计席数/保证席数

- 此合同签订在保证人数为最低担保人数, 如果实际人数低于合同签订的保证人数, 将按合同签订的保证人数结算。甲方有权依据重新确认的宾客人数 (西式) / 席数 (中式) 安排适当的宴会场地。
- 如当日实际到场人数/席数低于保证人数/席数, 甲方将按保证人数/席数收取费用; 如果超出保证人数/席数, 甲方将按实际人数/席数收费, 保证人数/席数与实际到场人数/席数之间的差额不应超过 5%。
- 甲方将按双方提前确认的菜单、人数/席数准备食品, 宴会当天临时要求增加的人数/席数, 甲方无法保证, 但甲方可按当日采购的食材准备其他食品, 并重新按时价计价, 因此导致的额外成本和费用均由乙方承担。

#### 自带或打包食品

- 如果乙方或乙方的客人自带或打包食品, 必须签订自带及打包食品协议, 保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题, 甲方不承担任何责任。

#### 价格补充条款

- 如果食品及饮料由于供应状况而采用别的品牌代替, 甲方将尽快通知乙方。
- 所有价格变化将由甲方决定, 甲方将尽快通知乙方。
- 如果会议/宴会举办期间的持续时间持续到合同上所规定的时间以后, 乙方需额外支付费用。

#### 税金及服务费

所有价格须另加 10% 服务费及 6% 税金, 除非已在价格后标明为净价。如果中华人民共和国及政府增加或减少在上述价格之上的税额, 甲方将相应保留随时调整价格的权利。本合同所约定价格均建立在合同签订日中国税收政策下。在合同期限内, 如有中国税收政策调整, 导致甲方需要缴纳其他额外税费, 本合同约定价格下对应的额外税费由乙方或服务购买方承担。

## B. 付费方式

### 甲方银行账户信息

账户名称: 武汉东沙万达商业管理有限公司万达瑞华分公司  
银行名称: 工行武汉江岸支行  
银行账号: 3202 0010 1920 0569 165

### 本次活动预计总费用为人民币 78,740 元 (大写:柒万捌仟柒佰肆拾元整)

第一次付款及定金: 乙方应于此合同签订后 (即 2021 年 10 月 14 日) 前支付人民币 40,000 元 (大写:肆万元整) 作为会议/宴会场地预付款, 预付款相当于活动总费用的 50%, 其中相当于活动总费用的 20% 的预付款为定金, 定金将不能退还及转让;

余款: 乙方客人入住时 (即 2021 年 10 月 18 日) 由乙方负责人提供人民币 50,000 元 (大写:伍万元整) 预授权作为活动预计总费用。实际消费金额与预计总额 (担保最低消费除外) 之间的差额将根据多退少补的原则在会议/宴会结束前或乙方客人离店前即时结算。如当日无法结清余款, 需提供相当于余款总额的预授权作为担保, 并在约定时间 (即 2021 年 10 月 22 日) 内付清款项。如乙方未能在规定时间内付清上述款项, 甲方有权利每日收取乙方所欠款项的 1% 作为滞纳金。同时, 乙方须在 3 个工作日 (即 2021 年 10 月 15 日) 前提供所有开发票的资料给甲方, 在活动结束当天, 乙方付清所有活动款项后, 甲方按照实际消费金额开具发票 (如实际消费金额低于合同签订的保证数量, 将按合同签订的保证数量结算)。

### 未履行协议

如果乙方未能在规定期限内交付定金或预付款, 甲方有权取消所有场地预订。重新恢复预订只能在甲方接到合同条款规定的付款后, 视甲方场地预定情况才能最终确定。

### 乙方总账户

甲方将在乙方团队/客人入住当日为乙方建立一个总账户, 乙方须于此活动开始前十天确认以下总账户的付款方式:



- 所有将被转入乙方总账户的消费,如房费、杂费及会议场地服务费等费用;
- 乙方提供所有被授予乙方总账户签单权的乙方人员的姓名及签字样本,并明确其签单权限范围;
- 所有转入乙方总账户的费用须由乙方提供被授予签单权的人员签字认可,所有乙方总账户中的费用将在乙方客人/团队离店当日全额付清;
- 乙方变更有效签单人及签字样本需提前以正式书面形式通知甲方。

乙方总账户的结算可通过现金、支票或信用卡,信用卡付款方式仅适用于事先与甲方做过沟通的情况之下,如使用信用卡支付,需在活动开始之前,在前台出示有效信用卡作为此总账户费用的担保。贷记转账的付款方式须视甲方信贷部的审批评估结果而定,乙方应预先告知结算乙方总账户的付款方式。公司支票使用需在活动开始前 10 个工作日提交给甲方。

### C. 客房及场地/预留

在甲方收到乙方签订的合同及全额定金后,将为乙方保留预定的场地,甲方销售人员将跟进与乙方商洽其他细节问题。如无定金,甲方无义务保留客房/场地且不构成甲方违约;

### D. 取消及推迟活动

如果乙方取消或推迟本合同的相关活动,甲方有权收取相关费用,费用将按收到乙方书面通知的日期及受影响的金额来计算,收取费用是为补偿甲方合理的损失并不构成任何意义的处罚。如果乙方整个团队活动取消或推迟,甲方将按下述标准收取费用:

#### 乙方提出取消或推迟

签署合约后

若乙方推迟会议日期,甲方将根据甲方预订情况给予调整,除另有约定外,无论双方就推迟会议是否重新达成新的安排,甲方有权按乙方提出取消或推迟的情况按上述约定向乙方收取费用。如果上述费用不足以弥补甲方损失的,乙方还应对甲方的损失承担赔偿责任。

#### 甲方收取费用

相当于 100% 的预期活动总消费

### E. 其他事项

#### 通知与送达

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料,均以本合同中所列明的电话、地址、电子邮箱送达,一方如果迁址或者变更电话和电子邮箱的,应当书面通知对方。通过短信方式通知的,在发出短信时视为送达;以电子邮件方式通知的,在电子邮件发送时视为送达;以邮寄方式通知的,在投邮次日视为送达。

#### 纠纷解决

关于合同未尽事宜,双方协商确定,协商后达成补充协议的,补充协议与本合同具有同等的法律效力。

若甲乙双方协商未果,甲乙双方均同意向甲方所在地有管辖权的人民法院依法提起诉讼。

#### 条幅及背景板

乙方应至少在活动开始前 7 天提供条幅或背景板的布置效果图给甲方审批,乙方应保证设计符合甲方的标准及当地政府消防安全的规定。甲方有权拒绝不符合甲方标准及当地政府消防安全规定的各种布置。乙方可在甲方指定区域,在甲方工作人员监督下,按甲方同意的方案布置活动条幅或背景板,但是甲方大堂或公共区域不可摆放任何指示牌。

#### 会议物品的运输

所有寄运的会议用品必须提前通知甲方并标明会议/宴会的名称及日期,甲方将根据当日员工工作情况协助搬运会议物品,从收货平台搬至会议场地,物件的存放应由乙方承担全部责任,甲方将不对任何贵重物品或现金储存承担任何责任,会议/宴会结束后的客人遗留物品若没有提前通知甲方保留,甲方将视为垃圾处理,乙方对此无异议。

#### 外请供应商

如果乙方聘请其他供应商或合作伙伴布置会议/宴会场地,需提前征得甲方同意,该供应商或合作伙伴需单独与甲方签订布展合同,甲方有权因下述原因禁止与该供应商或合作伙伴合作:

- 乙方未通知甲方使用外请供应商及合作伙伴;
- 乙方外请供应商及合作伙伴未按签订的布展合同遵守甲方的各项规定;
- 乙方外请供应商及合作伙伴曾被甲方列入黑名单;
- 如未签订布展协议,甲方有权拒绝乙方供应商或合作伙伴进入甲方场地布展。

#### 损坏赔偿

若由于乙方或乙方雇佣的承包商在活动期间所造成的甲方物品、设施的损坏及损失,甲方将向乙方收取因此发生的维修或置换费用。为防止甲方设备的损坏,甲方有权向乙方雇佣的承包商收取布展押金作为担保,布展押金详见布展合同。

因乙方或乙方宴请的客人对甲方的物品造成损坏,将按照以下标准赔偿甲方:

- 1) 导致地毯损坏 ——人民币 500 元/直径 1cm;
- 2) 导致宴会桌布损坏 ——人民币 500 元/条;
- 3) 地毯污染清洁 ——人民币 500-2,000 元/次;
- 4) 宴会现场的甲方客用物品丢失,例如:餐巾、小毛巾、餐具等,如果无法追回,需按本甲方标准给予赔偿;
- 5) 其他损坏,例如:器皿、装饰、设施、家具等,如果无法修复,需按本甲方标准给予赔偿。

#### 消防安全

为了确保甲方客人的安全,乙方聘用的布展公司必须遵守甲方的消防规则。物品的放置需要经甲方批准,不得在任何情况下堵塞防火通道和紧急出口。宴会厅内不允许放冷焰火及手持彩花炮,甲方范围内禁止放鞭炮,任何易燃易爆物品的使用,必须提前通知甲方并仅可在获得甲方批准后才可以使用。





### 音响设备

乙方必须于活动开始前 14 天,以书面形式通知甲方所有需使用的专业或大型音响及视听设备的情况,甲方有权在活动预演或活动当日拒绝或阻止任何预计可能会影响其他活动举行的音响视听等设备的使用。

### 不可抗力

甲方乙双方对由于战争、暴乱、罢工、天灾人祸、政府行为及因一切非甲方可控制的因素而直接或间接造成甲方乙双方不能正常履行此合同上的条款,甲方乙双方对此不负任何责任。若由于以上任何一项原因使不能安排活动,甲方乙双方应在不可抗力发生后两日内通知对方,并将在扣除按照合同约定已发生的费用、赔偿或违约金等(如有)后退还全部定金及预付款。

### 正式许可证执照

如果活动需要政府机构的许可证/执照,乙方必须确保获得该许可证/执照,并至少在活动举行前 7 天将复印件交给甲方。乙方应保证该等许可证/执照在本合同有效期内持续有效。如果乙方未能获得所需的许可证和执照,甲方有权取消此次活动的进行,并按照合同上签订确认担保参加人数的活动总消费额的 50%收取款项。

乙方在此同意,在法律允许下,如果甲方武汉东沙万达商业管理有限公司万达瑞华分公司,以及其任何关联公司或雇员需对任何第三方(包括个人)的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用(包括律师费),且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因乙方履行其在本合同项下的工作或义务所直接或间接而引起,则乙方应对他们予以保护并赔偿,以使其免受损害。

### 语言

本合同以中文签署,一式肆份,甲方叁份,乙方壹份,甲乙双方签字盖章后具有法律效力。

甲方:武汉东沙万达商业管理有限公司万达瑞华分公司

乙方:北京博源意嘉市场咨询有限公司

王茜 WMM

王茜 高级销售经理

徐明超 宴会销售总监

徐明超 宴会销售总监

涂佳林 销售总监

涂佳林 销售总监

(签字 公司盖章)

### 乙方或乙方授权合同消费有效签单人信息

姓名	签名样本	签单消费范围(例如:餐饮、住宿、其他等)

陈杰 财务总监

王富智 酒店经理

周涛 总经理