由于咱们会议时间临近，请您尽快准备以下材料准备报批，

具体需要准备内容如下(所有材料都需要加盖公章)：

**1.      主办方（与酒店合同方）相关材料**

* 主办方三证合一复印件（加盖公章）
* 主办方法人身份证件复印件（加盖公章）
* 活动方案及说明（内容需涵盖活动具体位置、面积、参会人员情况、活动名称、活动时间、活动详细内容及敏感人物详情）
* 安保方案（内含灭火及现场应急预案）-若聘请第三方完成安保工作，此项材料由安保公司提供即可
* 无需许可活动安全责任书（附件）-负责人签字盖章
* 朝阳分局无需许可活动登记表（附件，共两份表格,盖章）
* 活动主要负责人身份证复印件（加盖公章）
* 活动安全风险评估（联系人：刘龙 186 0064 8676-北京安艺达保安服务有限公司///）

**2. 若主办方为此次活动聘请第三方安保公司完成安保工作，受雇安保公司需提供以下材料**

* 安保公司三证合一复印件（加盖公章）
* 安保公司资质（加盖公章）
* 主办方与安保公司协议复印件（加盖公章）
* 安保公司法人身份证复印件（加盖公章）
* 活动当天参与安保工作人员保安证复印件
* 安保方案
* 灭火及现场应急预案

**3.搭建方准备内容**

* 搭建方三证合一(加盖公章)
* 搭建方与主办方合作协议或合同
* 搭建平面图(加盖公章)