



THE RITZ-CARLTON

SHENZHEN

2021 年 7 月 5 日

赵纳

北京博源意嘉市场咨询有限公司

地址：北京市朝阳区尚 8 设计+广告园 C106

联系方式：86 138 1040 0077

尊敬的赵女士：

我们非常高兴的获悉**北京博源意嘉市场咨询有限公司**（以下简称“贵公司”）已选择深圳星河丽思卡尔顿酒店作为进口大众汽车 - 粤港澳车展活动期间餐饮外卖合作酒店。

我们真诚的希望协议中安排的各项条款能够达到贵公司的期望。我们将很荣幸于 **2021 年 7 月 7 日**收到由贵公司签署的合同副本，以便于我们能为您的活动作出及时的安排。如果截至此日期没有得到贵公司的确认，我们将考虑取消活动安排及对活动的预定。

我谨代表深圳星河丽思卡尔顿的每一位绅士和淑女，衷心感谢您的支持与合作。我们将热忱地期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临深圳星河丽思卡尔顿酒店。

“成就您每一个活动，为您服务是我们最大的荣幸。”

顺致商祺！

肖亚媚

宴会及会议统筹副总监

电话：86 755 8448 7012

手机：86 189 8878 1250

电子邮件：lucia.xiao@ritzcarlton.com

THE RITZ-CARLTON, SHENZHEN

116 FUHUA SAN ROAD, FUTIAN DISTRICT, SHENZHEN 518048 CHINA

TEL: (86 755) 2222 2222 FAX: (86 755) 2222 0088

中国广东省深圳市福田区福华三路 116 号 邮编：518048

电话：(86-755) 2222 2222 传真：(86 755) 2222 0088

THE RITZ-CARLTON CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY INFORMATION

丽思卡尔顿机密文件



THE RITZ-CARLTON

SHENZHEN

第 2 页 共 7 页

北京博源意嘉市场咨询有限公司-2021 年 7 月 17 日进口大众国际车展外卖
2021 年 7 月 5 日

关于：北北京博源意嘉市场咨询有限公司-2021 年 7 月 17 日进口大众国际车展外卖

活动安排

日期	开始时间	结束时间	活动类型	场地	布置形式	预计最多人数	场地租金/餐饮价格¥
2021 年 7 月 17 日 (星期六)	09:30	12:00	茶歇	深圳 会展中心	站立	30	请查阅 以下餐饮价格
	12:00	14:00	午餐套餐		站立	30	

- 活动场地根据参加人数及布置形式进行安排。
- 为了更好地准备活动，请在会议/活动举办日期 5 天前确定菜单。如贵公司未能及时确认菜单，酒店有权代为确定及收取相关费用。
- 对于确认过的会场布置，如贵公司在会议/活动前 24 小时内临时提出更改，酒店需依据人力情况予以尽力配合，并将另行收取服务费。

餐饮报价

- 茶歇按照每位人民币 168 元净价/位/次，4 款咸，4 款甜点心。
- 午餐套餐：人民币 300 元净价/位/次。
- 包含软饮：加多宝，可口可乐，雪碧，TWG 茗茶，绿茶，热水，现磨咖啡，冰块。

费用明细：

1. 茶歇：人民币 5,040 元整（人民币 168 元/位 x 30 位）
2. 午餐盒：人民币 9,000 元每人（人民币 300 元/位 x 30 位）
3. 预计总费用：人民币 14,040 元净价。

杂项费用

- 免收外卖杂项费用，包含以下项目
 - 现场服务人员及厨师团队
 - 搬运及运输费用
 - 器皿、餐具及设备
 - 活动现场需要具备电源接口以及餐饮备餐间

服务费及税费

- 上述报价均已免除 16.6% 的服务费及税
- 发票类型：增值税普票
- 发票内容：餐饮（增值税的普通发票）



THE RITZ-CARLTON

SHENZHEN

第 3 页 共 7 页

北京博源意嘉市场咨询有限公司-2021 年 7 月 17 日进口大众国际车展外卖
2021 年 7 月 5 日

活动定金

签定此合同时，贵公司需提前支付以下要求款项作为此次活动的定金（已收定金不可退回或转让）。贵公司可以选择现金、银行汇票或电汇的方式将款项转至下面帐户：

付款日期	付款
2020 年 7 月 8 日	预计总费用的 100%作为定金 (人民币 14,040 元)
2020 年 7 月 17 日 活动结束当天	活动全部余款

账单指引

以下所列出的项目将由贵公司在活动开始前以公司转帐、信用卡或现金形式支付 100%的定金，余款将在活动结束当天，以对公转帐方式一次性结清。酒店方不接受任何以个人名义开具的支票。

预计活动总账单：人民币 14,040 元

如公司通过汇款方式，请将定金汇入到以下账户：

Account Name : The Ritz-Carlton ShenZhen
 账户名称 : 星河实业（深圳）有限公司星河丽思卡尔顿酒店
 USD & RMB Account No : 7679 5795 7494
 Name of Bank : Bank of China ,ShenZhen Branch, ZhongXinQu Sub-Branch
 开户银行 : 中国银行深圳分行中心区支行
 Bank Address : 1/F, Dinghe Bldg., No.100 FuHua 3 Road, FuTian District, ShenZhen ,China
 银行地址 : 深圳市福田区福华三路 100 号鼎和大厦 1 楼
 Bank SWIFT Code : BKCHCNBJ45A

未按时收到定金的安排

如在酒店指定日期未收到贵公司的定金，酒店有权取消活动的预定。只有在收到定金且酒店的会场预订允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预定。

取消安排

如酒店于此活动确认后收到取消或延期的通知，酒店有权根据接到通知的日期先后收取相应比例的违约金。具体方法如下：

取消安排的通知时间	餐饮违约金
2020 年 7 月 8 日之后	预计费用的 100%



THE RITZ-CARLTON

SHENZHEN

第 4 页 共 7 页

北京博源意嘉市场咨询有限公司-2021 年 7 月 17 日进口大众国际车展外卖
2021 年 7 月 5 日

损坏

如因客人原因造成酒店设施的损坏，酒店有权收取相关赔偿费用。

不可抗力因素

因不可抗力因素，如战争，天灾，地震，风暴等无法人为控制的原因以及中华人民共和国政府条例、国内动荡局势、罢工等事件或原因导致合同条例无法正常履行，如会议取消或延期，酒店可免责并退还全额定金。客人需自行妥善保管带入酒店的个人物品或设备，如有遗失或破损，酒店对此可免责。

赵女士，目前，我们已经暂时为您宴会预留了场地，请于 **2020 年 7 月 7 日** 签回此合同和加盖公章并发回至酒店。我们衷心希望您对我们的安排感到满意，如需任何效劳之处，请拨打电话：+86 (0) 755 8448 7012，或发送邮件到 lucia.xiao@ritzcarlton.com。

感谢您选择深圳星河丽思卡尔顿酒店，我们的绅士和淑女将不遗余力，悉心安排，并承诺为您举办一次最成功亦最令人难忘的活动！

顺致商祺！

The Ritz-Carlton, Shenzhen
星河实业（深圳）有限公司星河丽思卡尔顿酒店

公司名称：
北京博源意嘉市场咨询有限公司

肖亚媚
宴会及会议统筹副总监

姓 名：

职 位：

梁嘉琳
宴会及会议统筹总监

公司盖章：

日 期：

陈丹儿
市场销售总监



THE RITZ-CARLTON

SHENZHEN

第 5 页 共 7 页

北京博源意嘉市场咨询有限公司-2021 年 7 月 17 日进口大众国际车展外卖

2021 年 7 月 5 日

附加条款

1. 外来食品

未获本酒店同意之前，贵公司不得于活动期间提供非来自深圳星河丽思卡尔顿酒店(“本酒店”)的食品，本酒店保留权利拒绝任何带来而未经本酒店事先同意的食品。

2. 广告

未获本酒店书面同意之前，贵公司不得以任何形式使用深圳星河丽思卡尔顿酒店(“本酒店”)或者任何附属公司、关联公司或相联公司的名称、商标、标识或者其它知识产权。

3. 不可抗力

本协议的履行将受制于天灾、战争、政府条令，本酒店的损坏或毁坏，本酒店所在国爆发疾病或疫症、火灾、罢工、民众骚乱、或者其它超出了签约双方合理控制范围的类似原因或威胁，而导致本协议条款无法或不能合法地履行。基于上述任何原因，本协议任何一方可以不少于三十(30)日的书面通知给对方终止本协议，本酒店亦可行使绝对酌情权修改本协议；协议任何一方无须向另一方承担任何责任。

4. 政府法律和争议解决

本协议的订立应受本酒店的法律管辖并按其解释及译义。与本协议有关的一切争议、纠纷或索赔，包括它的存在、效力或终止，应根据中华人民共和国当时适用的规则仲裁；该等规则应视为立入此条款作参照。仲裁应由[单一/三]名仲裁员进行。仲裁地应为中华人民共和国。仲裁应以中文进行。

5. 损坏

在本酒店内开展任何工程前，贵公司必须与有关承建商签订书面合同，而有关条款与细则须先经本酒店审批。如本酒店在有关工作或工程开展前十四(14)天未获提供有关经审批及签订合同副本，本酒店有权拒绝任何贵公司顾用的承建商、工人或装修商进入本酒店。贵公司需对任何及一切因贵公司和/或贵公司的承建商、工人或装饰商对本酒店或本酒店人客财物直接或间接地产生的损失、损害、索偿、索赔要求、费用及支出承担责任。如贵公司邀请的客人造成酒店设施的损坏，酒店有权收取相关赔偿费用。

6. 装饰

本酒店可为此次活动提供背景板、LED 屏、灯光等装饰，但贵公司须给予不少于十(10)个工作日的通知并缴付额外费用。本酒店在收到贵公司的规格要求后将提供报价。

7. 本酒店保留拒绝任何未经本酒店事先书面同意的背景幕、道具或标识牌在酒店区域展示的权利。贵公司须确保所有布置设计图、物料清单及活动流程均符合地方性法律和规章规定的安全

THE RITZ-CARLTON, SHENZHEN

116 FUHUA SAN ROAD, FUTIAN DISTRICT, SHENZHEN 518048 CHINA

TEL: (86 755) 2222 2222 FAX: (86 755) 2222 0088

中国广东省深圳市福田区福华三路 116 号 邮编: 518048

电话: (86-755) 2222 2222 传真: (86 755) 2222 0088

THE RITZ-CARLTON CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY INFORMATION

丽思卡尔顿机密文件



THE RITZ-CARLTON

SHENZHEN

第 6 页 共 7 页

北京博源意嘉市场咨询有限公司-2021 年 7 月 17 日进口大众国际车展外卖
2021 年 7 月 5 日

剂防火条例, 由贵公司指定的承建商负责布置, 并在进入酒店前须征得本酒店工程部和防损部事先同意。因贵公司违反有关法律、规章和或准则而产生的一切后果, 本酒店概不负责, 并保留追究因贵公司而产生的本酒店的损失的权利。

8. 音响效果

如需使用任何视频、音响和/或音频设备, 贵公司应于此次活动日期前给予本酒店不少于十四(14)个工作日的通知。如若在预演或在活动当天该等设备的使用对本酒店内的其它活动或客人造成滋扰, 本酒店可保留拒绝或禁止使用该等设备的权利。

9. 交付/储藏条件

会议材料、装饰物料件或设备(“该等物品”)的交付, 贵公司需至少提前十四(14)天告知本酒店, 以便本酒店安排该等物品于卸货区交付。

存放在本酒店的该等物品, 由物品所有人承担一切风险; 本酒店对存放在仓库里的贵重物品、金钱或该等物品的索赔、丢失、损坏或毁坏概不负责。贵公司应该确保该等物品有独立和足够的保险保障。

如贵公司的该等物品未有在此次活动的最后一天起五(5)天之内认领, 本酒店有权以任何形式处理该等物品且不承担任何责任。贵公司应赔偿, 捍卫和维护本酒店及其子公司, 附属公司及相联公司, 及其各自的董事、高级职员、股东、员工使之免受任何及一切由于贵公司储存该等物品于本酒店而造成或引致的损失、损害、索偿、要求、行动、处罚、诉讼、成本、费用及责任。

10. 安全及防火规定

贵公司根据《中华人民共和国消防法》、《深圳经济特区消防条例》、《烟花爆竹安全管理条例》《中华人民共和国民用爆炸物品管理条例》、《深圳禁止销售燃放烟花爆竹管理规定》及相关法律法规的规定, 雇用的承建商、工人、装饰工应遵守本酒店的政策、规章及规则, 包括但不限于适用于本酒店的消防和安全问题的规章及规则。贵公司应确保在任何情况下, 宴会厅及前厅的所有消防通道均不会被此次活动的座椅、舞台、设备或任何布置所堵塞。任何易燃物料、喷射式彩花筒、冷烟花、烟花爆竹等不得带进本酒店, 且贵公司不得在酒店区域进行任何明火操作。一切因贵公司的不当操作导致的不良后果, 酒店有权采取以下行为:

- (1) 立即予以制止; (2) 没收上述物品; (3) 立即停止所有会议或活动; (4) 终止所有会议或活动; (5) 报告相关部门进行处理; (6) 解除本合同并且无需退还相关费用
- (2) 如贵公司违反上述约定, 酒店有权要求贵公司支付人民币五万元或以上金额作为违约金。如因贵公司的上述行为造成本酒店任何损失, 将由贵公司承担全部损失; 如造成第三人人身伤亡或财产损失, 将由贵公司承担全部责任及损失。



THE RITZ-CARLTON

SHENZHEN

第 7 页 共 7 页

北京博源意嘉市场咨询有限公司-2021 年 7 月 17 日进口大众国际车展外卖
2021 年 7 月 5 日

11. 法律责任

就任何原因对贵公司、及其最终母公司和/或其任何附属公司、关联公司和/或相联公司(如果有)所产生的损失或损害(包括直接和间接的或相应而生的损失、合同损失、利润损失、经济或财务损失或预期节省的), 本酒店在任何情况下均不承担任何法律责任。

贵公司的参会客人需自行妥善保管带入酒店的任何个人物品及设备, 如有遗失或破损, 本酒店在任何情况下均不承担任何法律责任。

12. 不遵从情况

如本酒店未在指定日期内收到此次活动的全部定金及其它相关文件, 本酒店将保留权利取消此次活动的全部预定及安排, 恕不另行通知。如要回复预订及重新安排, 必须在本酒店收到一切所需款项及有关文件后, 视乎当时客房及会议室可供使用情况及任何价格和成本上升再作安排。

13. 保安

贵公司应自费安排保安以确保在此次活动期间于本酒店存放及使用的贵重物品的安全。在整个过程中, 包括此次活动期间及前后, 贵公司应负责妥善保管所有供展示或展览的物品。如需武装保安参与,

贵公司须自费从所有相关的当地政府部门获得所需许可, 并给予本酒店不少于十四(14)天预先书面通知, 以便本酒店进行必要的协调和协助。

14. 禁烟

根据深圳公共场所禁烟条例, 酒店所有室内公共场所禁止吸烟, 如发生以上行为, 酒店有权采取以下行为:

(1) 立即予以制止; (2) 没收相关物品; (3) 立即停止所有会议或活动; (4) 终止所有会议或活动; (5) 报告相关部门进行处理; (6) 解除本合同并且无需退还相关费用