



2022年7月5日 星期二

联系人：季逍遥

手机：13381284303

北京博源意嘉市场咨询有限公司
活动合同书（共5页）
2022年7月7日-8日

尊敬的季先生：

您好！请接受来自宁波南苑集团股份有限公司南苑饭店的诚挚的问候！

非常感谢您选择宁波南苑集团股份有限公司南苑饭店作为贵公司此次活动的场所。根据您的要求，我们为此次活动准备了一份合同书。（详见后附）

酒店将暂时保留你的预定，在酒店收到经过您签字确认合同后，将确定为您保留场地。请您在2022年7月5日前签字并回传此份合同书，酒店如未在约定的日期内收到回传，有权在不予任何通知的情况下取消预定。请在后附的预定合同上签字确认并回传至（86 574 87195527），如果您有其它疑问，请直接与我联系。

宁波南苑集团股份有限公司南苑饭店全体员工将热诚的为您及您的客人提供优质专业的服务，确保您的此次活动成功圆满。

您诚挚的

销售经理：郑旭波
宁波南苑集团股份有限公司南苑饭店
电话：86 574 8709 5440
传真：86 574 8719 5527
手机：86 138 0586 0040
邮件：zhengxubo@nanyuanguop.cn




客房安排

房间类型	入住时间	离店时间	数量	特别优惠价 (人民币)	总价
臻选豪华大床房	7月7日	7月8日	7间	598元/间(双早)	4186元

备注

- 以上优惠房价为净价，按每间每晚收取。
- 以上房间包含汀兰居每日精美自助早餐。
- 此优惠房价仅适用于此次所指定的团队入住。请于入住前2天提供客人名单。
- 如未达到保底间夜数，酒店方按照保底间夜数房费向会务主办方进行收取。
- 预计间夜数的保留时间至当天18:00，如超过18:00预计间夜数未实际入住，则酒店方有权只为贵方保留保底间夜数，预计间夜数与保底间夜数之间的差额间夜数，酒店方有权进行二次售卖。


 南苑集团股份
 销售协议
 Sales Agreement
 (S)
 Nanyuan

****关于预定及付款的相关规定，请参见后附的预定合同条款****

活动合同条款

我们的宗旨是提供高质量的会议设施和服务。为了实现这一目标，双方签署以下条款确保贵公司活动顺利地完成。

双方同意所收取的取消费用是指因贵公司活动的取消或改变而造成酒店在预计收入方面的损失。

房间入住及离店时间

- 按酒店规定，标准入住时间是在下午两点后办理入住手续。若您的客人早到，我们将根据当天的入住情况尽可能地提供入住，但在没有提前预定的情况下，酒店不能保证您可以办理提前入住。
 - 若提前入住时间在早八点前，酒店有权收取合同价的 50%作为提前入住的费用。
- 标准退房离店时间为中午十二点前。若延迟退房，请提前通知酒店，酒店有权收取相关费用。
 - 若延迟退房时间至下午六时前，酒店有权收取合同价的 50%作为延迟退房的费用。
 - 若延迟退房时间至下午六点后，酒店有权收取合同价的 100%作为延迟退房的费用。

住房信息

- 贵公司需在 2022 年 7 月 5 日前提供下述重要信息，否则客人在到达时需在前台亲自办理入住登记。客人需要填写入住登记表并提供信用卡或现金作为其他费用的担保。
 - 入住及离店日期
 - 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
 - 有效身份证件号码
 - 房间各项费用担保及结算方式

会议及餐饮保证人数

- 请至少在2022年7月6日前与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。
- 活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。
- 贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时间，酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

活动取消

酒店接受贵单位以书面形式通知取消此次活动，同时履行以下条款：

- 如果在 2022 年 7 月 5 日后取消，酒店将向贵公司收取本合同所预定的房间总收入的 50%的费用。如果在 2022 年 7 月 6 日后取消，酒店将向贵公司收取本合同所预定的房间总收入的 100%的费用。

份有限公司
议专用
reement
)
Group Co

付款方式

- 此次活动预计总消费为人民币（约 4186）元，房费结算即入住当日上午对公转账所有费用，退房后房内产生的费用在 3 日内对公转账结清所有费用。
- 贵公司若不能在此活动结束时支付全部消费费用，本酒店将保留款项的追索权，由于延迟付款所产生的经济及法律后果，贵公司必须承担全部法律责任，另外酒店将加收 10%/天的逾期滞纳金。

酒店银行帐户信息（人民币帐户）

开户名：宁波南苑集团股份有限公司南苑饭店

银行账号：3860 2010 0100 0679 87

开户行：兴业银行宁波联丰支行

展览布置

- 贵公司安排的背景板或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图等），并在酒店许可后方可进场布置。
- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章。未经许可不得由酒店正门进入。

指示牌

谢绝自带指示牌摆放于酒店大堂内，酒店将提供指示牌，如自带指示牌需经酒店同意后，仅限于摆放在会议室外。

清洁

会议室场租已包含了标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。

娱乐

如果贵公司安排一些娱乐表演活动和其它的服务，酒店可以有偿代为安排如设备等服务，确认安排后所产生相应的费用无论该活动最终是否取消都必须由贵公司承担。

广告

必须在得到酒店管理层的书面许可后，方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

安全及损失

- 酒店可执行特殊保安任务，费用另计。
- 若贵公司的员工或客人在此活动期间及活动后对本酒店的财产造成任何的损坏，酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。在未得到酒店方许可及安排前，墙面上不准安装任何物品。
- 若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为发生自身财产的损失，酒店对此不予负责。



许可及许可证

- 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的，贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案。
- 如果贵公司无法提供政府许可证的，酒店将有权取消活动，并收取此活动预计总费用的 50%作为取消赔偿费。

安全及防火规定

- 为了确保客人的安全，本酒店要求贵公司及贵公司的供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅，舞台，设备和布置等所堵塞。
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知本酒店及具体数量并在获得酒店管理层批准后方可使用。

责任排除

- 酒店及贵公司均不对由于战争，暴乱，罢工，天灾人祸及其他一切不可抗拒因素而直接或间接造成活动未能如期举行承担责任。
- 如果在不可抗力的情况下，如战争，暴乱，罢工，天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成贵公司的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施，酒店将会全额退还贵公司已支付的定金。
- 本协议书一式两份，甲乙双方各执一份。自双方代表签字盖章后生效。

我已阅读并同意以上活动安排及预定合同条款。

宁波南苑集团股份有限公司南苑饭店

北京博源意嘉市场咨询有限公司

宁波南苑集团股份有限公司南苑饭店

姓名：

销售经理：郑旭波

日期：



职位：

日期：

销售总监：

日期：

市场销售总监：

日期：